

Положение

об охране многоквартирного жилого дома и придомовой территории

Настоящее положение регламентирует организацию охраны многоквартирного жилого дома и прилегающей территории.

1. Охраняемая территория представляет собой группу многоквартирных жилых домов, адреса которых согласованы Сторонами в Приложении № 2 Договора на оказание охранных услуг и придомовой территории (здания жизнеобеспечения и сферы услуг, аллей скверы).

2. Охрана территории осуществляется силами сотрудников охраны. Задачи сотрудников охраны:

- поддержание общественного порядка на охраняемой территории;
- выявление лиц с потенциальными противоправными намерениями;
- реагирование и пресечение правонарушений и действий, противоречащих установленному порядку, локализация возникших угроз;
- внесение предложений по совершенствованию правил и надлежащей организации внутреннего порядка;
- контроль соблюдения мер противопожарной безопасности охраняемой территории;
- обеспечение сохранности общедомового имущества и материальных ценностей;
- своевременное реагирование и принятие необходимых мер в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, оказание помощи в спасении имущества и эвакуации граждан при пожарах, техногенных авариях и катастрофах, террористических акциях.

3. Функциональные права и обязанности сотрудников охраны согласованы сторонами Договора на оказание охранных услуг в должностной инструкции Приложение № 3 к Договору. Охраняемая территория в темное время суток должна освещаться фонарями, устанавливаемыми Заказчиком.

4. Категории лиц, находящихся на охраняемой территории:

- собственники и арендаторы;
- посетители собственников и арендаторов;
- сотрудники Заказчика;
- сотрудники подрядных организаций;
- сотрудники правоохранительных органов, государственных структур и проверяющих организаций.

Запрещается нахождение на охраняемой территории лиц, с обнаженным огнестрельным, газовым и холодными оружием, боеприпасами, (газовые баллончики, электрошоковые устройства), предметами, которые могут использоваться в качестве средств нападения, средствами специальной радиосвязи скрытого ношения, с ядовитыми, токсичными, легковоспламеняющимися и взрывоопасными веществами.

Правила нахождения граждан на охраняемой территории установлены в соответствии с требованиями гражданского законодательства, норм этики, делового этикета и пожарной безопасности, обеспечиваются совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемой территории.

5. Имущество, находящееся под охраной сотрудников охраны: придомовая территория и общее имущество собственников помещений многоквартирных жилых домов, общественно значимые объекты.

Посещающие охраняемую территорию лица обязаны:

- парковать автотранспорт в отведенных местах;

- при передвижении на охраняемой территории на автотранспортном средстве соблюдать установленные правила движения;
- мусор и отходы выбрасывать только в специально отведенные для этого контейнеры и урны;
- бережно относиться к общедомовому имуществу, зеленым насаждениям.

Посещающими охраняемую территорию лицам запрещается:

- нарушать требования настоящего положения;
- парковать автотранспорт в местах, где это запрещено правилами дорожного движения и внутреннего распорядка, а также вне установленного места парковки;
- совершать умышленные действия, нарушающие (изменяющие) установленные правила, режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации;
- совершать противоправные действия с целью порчи общедомового имущества;

Правила соблюдения пожарной безопасности:

- лицом, ответственным за пожарную безопасность на охраняемой территории назначается ответственное лицо Заказчика;
- контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в помещениях осуществляют непосредственно собственники;
- сотрудники охраны контролирует исполнение требований мер пожарной безопасности лицами, посещающими охраняемую территорию.

6. В целях поддержания общественного порядка, режима безопасности и комфорта проживания на охраняемой территории, сотрудники охраны обязаны:

- действовать в соответствии с их функциональными обязанностями, определенными договором на оказание охранных услуг, а также требованиями настоящего положения;
- максимально использовать современные электронные средства контроля, связи и видеонаблюдения на охраняемой территории;
- осуществлять контроль за правопорядком на охраняемой территории, применять меры общегражданского характера;
- контролировать исполнение законодательства (ст. 2.3. Закон Ростовской области «Об административных правонарушениях» нарушение тишины и покоя граждан с 23:00 часов до 7:00 часов) по ограничению времени проведения строительных работ для обеспечения тишины и комфорта проживания на охраняемой территории;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками правоохранительных органов;
- прибыть по сигналам собственников о совершении противоправных действий.

В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на охраняемой территории, сотрудниками охраны предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, проводящими на охраняемой территории ремонтные и хозяйственные работы, путем проверки у них соответствующих документов (разрешения, согласования, проекты);
- осуществлять осмотр здания, сооружения, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью предотвращения террористических актов на охраняемой территории;
- осуществлять контроль за правопорядком на охраняемой территории, применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка, не допускать правонарушений и повреждения общедомового имущества на охраняемой территории, при крайней необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам правоохранительных органов для принятия к ним соответствующих мер.

7. Управление системами безопасного проживания и охраны:

- сотрудники охраны имеют единую должностную инструкцию и строго следуют ей;
- уполномоченное лицо Заказчика вправе контролировать выполнение должностной инструкции сотрудниками охраны, но не имеют право вмешиваться в их повседневную деятельность;
- Заказчик обязуется поддерживать работоспособность охранных видеонаблюдения, запирающих устройств и домофонного оборудования, осуществлять их регулярную проверку работоспособности и ремонт.

Контроль за соблюдением требований положения осуществляется руководителями Заказчика и Исполнителя.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сотруднику охраны ООО «ОО «СТИЛЕТ» при выполнении обязанностей по охране многоквартирного дома, придомовой территории и общественнозначимых объектов.

Общие положения

1.1. Охрана объектов Жилищного комплекса «Красный Аксай» (комплекс, состоящий из группы многоэтажных, многоквартирных жилых домов, игровых спортивных площадок, общественнозначимых объектов и архитектурных форм) осуществляется сотрудниками ООО «ОО «СТИЛЕТ» в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Договором на оказание охранных услуг, а также настоящей Инструкцией.

1.2. Основные цели:

- организация охраны общедолевого имущества собственников многоквартирных домов определенных в соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- предупреждение любых посягательств на охраняемую собственность, находящуюся в управлении Заказчика (ООО «УК «КА»);
- поддержание общественного правопорядка на территории и внутри МКД;
- осуществление контроля за санитарным состоянием внутри МКД и на придомовых территориях, недопущение складирования строительного мусора совместно с Заказчиком;
- создание комфортных и безопасных условий для проживания собственников в МКД;
- контроль пожарной безопасности на территории и внутри МКД.

1.3. Основные задачи:

- контроль объекта и придомовых территорий с целью обнаружения и предотвращения ситуаций, которые могут дестабилизировать повседневный режим жизнедеятельности объекта и функционирование его внутренних систем, вызвать угрозу жизни и здоровью жильцов и персонала, и принятие по ним своевременных адекватных действий;
- осуществление контроля общей ситуации на придомовой территории, прибытия посетителей, перемещения транспортных средств на территории объекта;
- осуществление контроля за санитарным состоянием мест общего пользования многоквартирных домов, придомовой территории. Недопущение складирования в местах общего пользования подъездов дома, придомовой территории и контейнерных площадках строительного мусора совместно с Заказчиком.
- обеспечение пропускного режима транспортных средств на территорию МКД и соблюдения правил поведения, установленных Заказчиком;
- контроль соблюдения правил пожарной безопасности на объекте;
- систематический анализ состояния охраняемого объекта с целью выработки рекомендаций руководству Заказчика о необходимости совершенствования системы охраны.

1.4. Охрана объекта осуществляется:

- 24 часа в сутки, включая выходные и праздничные дни, несколькими постами охраны в количестве двух-трех человек, оснащенных спецсредствами.

1.5. Сотрудники охраны объекта подчиняются Генеральному директору ООО «ОО «СТИЛЕТ», начальнику охраны, старшему смены, а по вопросам внутренней работы – Директору ООО «УК «КА».

1.6. Сотрудники охраны во время дежурства руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящей Инструкцией, другими нормативно-правовыми и внутриорганизационными актами, не противоречащими действующему законодательству.

Обязанности сотрудников охраны

2.1. Общие обязанности:

- знать и строго соблюдать положения Закона Российской Федерации от 11 марта 1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- добросовестно выполнять служебные обязанности в соответствии с Договором и настоящей Инструкцией, обеспечивать надежную охрану многоквартирного жилого дома, установленные пропускной и внутриобъектовый режимы;
- осуществлять пропускной режим на территорию жилого дома и в помещения подземных автостоянок согласно имеющимся Инструкциям;
- знать особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила личной, трудовой и пожарной безопасности, уметь пользоваться охранной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения, средствами связи;
- в случае возникновения на охраняемом объекте аварий, пожаров, стихийных бедствий, нарушений общественного порядка и совершения других правонарушений своевременно принимать меры по усилению охраны имущества и оказанию помощи потерпевшим. О случившемся немедленно сообщать непосредственным руководителям ООО «ОО «СТИЛЕТ», Директору ООО «УК «КА» и в территориальный ОВД;
- оказывать помощь и содействие собственникам помещений МКД, в случае создания нештатных ситуаций либо оказывать оперативную помощь, в случае создания чрезвычайных ситуаций, создающих угрозу жизни/здоровью собственников помещений МКД, имуществу собственников помещений МКД;
- проявлять тактичность и вежливость при общении с собственниками помещений МКД.

2.1.1. В ходе несения дежурства сотрудник охраны обязан соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе удостоверение личности частного охранника, беречь технические средства, средства связи, содержать их в исправном состоянии, соблюдать и поддерживать чистоту в служебных помещениях.

2.1.2. Сотрудник охраны обязан находиться на объекте круглосуточно в течение смены согласно графику дежурств.

2.1.3. Сотрудник охраны должен требовать от всех лиц, находящихся на территории объекта, соблюдения установленного порядка, правил поведения, делового этикета и мер пожарной безопасности.

2.1.4. Аккуратно вести служебную документацию, следить за ее сохранностью, соблюдать конфиденциальность содержащейся в ней информации, не допускать ее разглашения и ознакомления со служебной документацией посторонними лицами.

2.2.1. Старший поста охраны объекта назначается из числа наиболее подготовленных сотрудников охраны. Он подчиняется Генеральному директору предприятия, начальнику охраны, старшему смены, а по вопросам осуществления внутреннего распорядка на объектах - руководителю Заказчика, и является начальником по отношению к охраннику поста. Старший поста несет персональную ответственность за выполнение задач по охране объекта, поставленных перед дежурной сменой.

Старший поста заступает на дежурство согласно утвержденному графику. Он отвечает за охрану порученного Объекта, четкое выполнение охранником своих функциональных обязанностей, правильное применение специальных средств, сохранность и исправность инженерно-технических средств охраны, средств охранно-пожарной сигнализации и связи, оборудование постов, за правильное ведение служебной документации.

Старший поста обязан:

2.2.2. Перед заступлением на дежурство:

- своевременно прибыть на Объект, имея достаточно времени для приема его под охрану;
- осмотреть и проверить Объект со сменяемым старшим поста охраны, проверить наличие замков и печатей, запоров и пломб, состояние первичных средств пожаротушения, средств связи, охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения Объекта и т.д.;
- принять имущество и документацию согласно описи;
- сделать запись в Книге приема и сдачи дежурства с указанием выявленных недостатков;
- при обнаружении на Объекте неисправностей и нарушений, не позволяющих принять Объект под охрану (например, взломанные двери, замки, запоры, неисправность охранно-пожарной

сигнализации, кража либо повреждение охраняемого имущества), немедленно связаться с руководством ЧОП и действовать в соответствии с их указаниями;

2.2.3. Во время дежурства:

- знать границы поста и обязанности охранника на посту;
- осуществлять руководство действиями охранника во время дежурства, правильное и своевременное выполнение ими своих обязанностей, контролировать их работу и немедленно устранять выявленные недостатки, осуществлять подмену для приема пищи и кратковременного отдыха по указанию старшего смены;
- контролировать состояние Объекта и его помещений, исправность систем охраны, сохранность материальных ценностей;
- организовывать и контролировать пропуск сотрудников Заказчика, жильцов дома, собственников и арендаторов машиномест автопарковки, посетителей и гостей на территорию и с территории Объекта, а также транспортных средств на внутреннюю придомовую территорию и в подземную автопарковку в строгом соответствии с настоящей Инструкцией и Инструкцией по организации внутриобъектового и пропускного режимов;
- организовывать и поддерживать постоянное взаимодействие в ходе дежурства с Руководством ООО «УК «КА» и уполномоченными лицами, подрядными организациями, осуществляющими ремонтные и иные работы на территории Объекта, арендаторами помещений, по вопросам обеспечения безопасности, сохранности охраняемого имущества, поддержания санитарного состояния внутри МКД и на прилегающей территории;
- своевременно и эффективно реагировать на обращения жильцов и их гостей, посетителей Объекта, касаемых вопросов охраны, при необходимости оперативно осуществлять вызов наряда полиции;
- осуществлять решение возникающих вопросов и проблемных ситуаций по соблюдению внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте;
- контролировать и своевременно осуществлять подзарядку аккумуляторов для радиостанций;
- о каждом случае применения специальных средств и физической силы немедленно докладывать руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ» и ООО «УК «КА»;
- принимать под охрану (сдавать из-под охраны) помещения Объекта, ключи от помещений и делать об этом отметку в соответствующих учетных документах;
- при задержании на территории Объекта (при попытке проникновения на него) посторонних лиц, не имеющих законного права нахождения на объекте, а также подозреваемых в совершении правонарушений или преступлений, немедленно докладывать руководству ООО «ОО «ПАТРИОТ», ООО «УК «КА» и передавать их в ОВД;
- при заболевании кого-либо из состава смены докладывать по команде, принимать меры к замене сотрудника на посту охраны;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций (обстоятельств) действовать согласно инструкции с немедленным докладом по команде, при этом знать особые обязанности охранников, план и маршруты эвакуации работников Заказчика и жильцов дома;
- по прибытию на Объект руководства ООО «ОО «СТИЛЕТ», руководства Заказчика ООО «УК «КА» представляться им и доложить об обстановке на объекте;

2.2.4. По окончании дежурства:

- сдать Объект прибывшей смене (старшему охраннику поста);
- сдать специальные средства, средства связи, технические средства охраны Объекта и имущество, документацию согласно описи;
- передать прибывшему старшему охраннику поста информацию о текущем положении дел на Объекте, отданных указаниях и распоряжениях по организации охраны Объекта, изменениях обстановки в ходе дежурства и иную важную информацию, имеющую значение для выполнения задач и функций охраны;
- расписаться в Книге приема и сдачи дежурства;
- проконтролировать, чтобы прибывший старший охранник поста расписался за прием Объекта в Книге приема и сдачи дежурства.

2.3. Обязанности по охране жилого Объекта:

2.3.1. Организация пропускного режима:

- проезд жильцов дома и собственников машиномест подземной автостоянки на личном транспорте на придомовую территорию через въезд, оборудованный автоматическими воротами или шлагбаумом, осуществляется самостоятельно с использованием электромагнитного ключа;
- пропуск на придомовую территорию транспорта гостей, гостей прибывающих к жильцам охраняемых домов осуществляется по предварительному уведомлению сотрудника охраны владельцем квартиры с регистрацией в журнале учета (Ф.И.О. прибывшего лица, марка и номер ТС, номер квартиры, контактный телефон владельца ТС);
- проезд автомобильного транспорта жильцов дома и собственников машиномест в подземную автостоянку осуществляется через въездные ворота по имеющимся спискам. Выезд из подземной автостоянки осуществляется через выездные ворота по имеющимся спискам;
- проход собственников ТС (жильцов дома, собственников машиномест) в подземную автостоянку осуществляется строго через специально оборудованный лестничный вход, исключив проход через въездные (выездные) ворота и перемещение по въездному (выездному) коридору;
- проезд на придомовую территорию транспорта экстренных и дежурных служб города, подрядных организаций фиксируется в рабочем журнале с указанием марки, гос. номера транспортного средства, характера и цели приезда;
- сотрудник охраны осуществляет контроль соблюдения порядка выноса (вывоза) и вноса (ввоза) крупногабаритного имущества Заказчика, жителей дома. При транспортировке крупногабаритного имущества жильцов дома сотрудник охраны обязан уточнить номер квартиры, из которой осуществляются погрузочно-разгрузочные работы, и зафиксировать данный факт в рабочем журнале. Лиц, пытающихся вынести материальные ценности с нарушением установленных правил задерживать, о чем немедленно оповещать правоохранительные органы (дежурную часть ОВД), представителей Заказчика, оперативного дежурного ЧОП.

2.3.2. Немедленно реагировать на возникновение кризисных ситуаций на территории объекта Заказчика, задерживать правонарушителей и лиц, осуществляющих порчу имущества многоквартирного дома и жильцов, либо иные вандальные действия, и немедленно передавать их представителям правоохранительных органов;

2.3.3. Выявлять и пресекать нарушения присутствующими на объекте лицами санитарного состояния и складирования строительного мусора внутри МКД и на придомовой территории совместно с представителями Заказчика.

2.3.4. Вести визуальный контроль за территорией объекта, автомобильным транспортом, припаркованным на придомовой территории, въездом/выездом в/из подземной автостоянки, имуществом детской игровой, спортивных площадок, общественно значимыми территориями (мангальные площадки, аллеи, скверы), помещениями общего пользования (лестничные площадки подъездов, лифты и лифтовые шахты, технические помещения и т.д.);

2.3.5. Осуществлять контроль сохранности и целостности замков входных дверей, калиток, ограждения территории;

2.3.6. Периодически (не реже одного раза в два часа) осуществлять обход придомовой территории, не реже 1 раза в четыре часа осуществлять обход внутренних помещений МКД по установленному маршруту (с проверкой лестничных пролетов пожарных выходов на этажах подъездов дома). Обращать особое внимание на оконные и дверные проемы, фрамуги, водосточные трубы, вентиляционные окна подвалов, ниши здания, целостность замков, печатей, пломб помещений (при их наличии), дверей, отделочного покрытия стен, потолков и полов мест общего пользования, лифтовое оборудование, состояние общедомового имущества детской игровой площадки и мест проведения отдыха жильцов дома (летней беседки), решеток окон нижних этажей здания, санитарное состояние, а также появлению подозрительных лиц, автомобилей, посторонних предметов вблизи и на охраняемой территории. О результатах обхода делать соответствующую запись в журнале учета обхода территории.

2.3.7. Обо всех фактах, заслуживающих внимания, сотрудник охраны обязан уведомить старшего смены. При появлении подозрительных лиц поставить в известность сотрудников местного отделения полиции и старшего смены, по возможности – руководство Заказчика;

2.3.8. В ночное время (с 24.00 до 06.00) входные калитки внешнего ограждения периметра закрывать на замок, шлагбаум с придомовой территории иметь в закрытом состоянии.

2.3.9. Немедленно реагировать на сведения, сообщаемые жильцами дома или иными гражданами, по поводу безопасности и охраны объекта.

2.3.10. Соблюдать вежливость при общении с жильцами дома, гостями и посетителями, работниками Заказчика. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно уведомить руководство ЧОП, руководство Заказчика, действовать строго в соответствии с требованиями законодательства, не допуская превышения своих полномочий и необоснованного причинения вреда жизни и здоровью граждан, принимая все возможные меры к разрешению конфликта;

2.3.11. Вносить обоснованные предложения по дальнейшему совершенствованию охраны объекта.

3.1. Порядок действий сотрудников охраны в случае несанкционированного проникновения посторонних лиц в подъезды и технические помещения жилого дома, придомовую территорию охраняемых многоквартирных домов:

- выяснить у проникшего лица цель прибытия на объект;
- проводить лицо незаконно проникшее на территорию объекта до места назначения или выхода за пределы охраняемой территории;
- в случае необходимости провести физическое задержание нарушителя;
- позвонить в местное отделение полиции и в краткой форме изложить характер случившегося, с указанием адреса местонахождения объекта, при необходимости осуществить вызов наряда полиции;
- доложить о случившемся начальнику охраны, руководству Заказчика;
- встретить оперативную группу правоохранительных органов;
- оказывать содействие работникам полиции при составлении акта задержания;
- записать Ф.И.О. работников полиции, попросить копию акта задержания правонарушителей;
- составить рапорт о случившемся в «Книге приема и сдачи дежурств».

3.2. Порядок действий сотрудников охраны в случае нарушения посетителями общественного порядка на территории охраняемого объекта:

- выяснить у посетителя цель его нахождения на территории объекта, обратить внимание посетителя на его поведение (сделать замечание);
- если посетитель не изменяет своего поведения, то необходимо убедить его покинуть территорию объекта;
- принудительно вывести посетителя за пределы территории объекта Заказчика, вызвав в случае необходимости наряд полиции.

3.3. Порядок действий сотрудника охраны при посещении объекта работниками ФСБ, МВД, сотрудниками налоговых органов, а также инспекторами лицензионно-разрешительной системы:

- представиться («Охранник Иванов, ООО «ОО «ПАТРИОТ») и уточнить цель его посещения;
- если работник правоохранительных органов не представился - попросить его это сделать, а также предъявить удостоверение личности;
- зафиксировать данные проверяющего лица в соответствующем журнале (обратить внимание на соответствие имеющемуся образцу, принадлежность документа его предъявителю, срок действия документа, отсутствие помарок, подчисток, размытости в надписях, печатях);
- о факте посещения охраняемого объекта работником правоохранительных (контролирующих) органов, поставить в известность старшего смены, при необходимости – руководство Заказчика;
- при возникновении подозрений в отношении прибывшего должностного лица позвонить по телефону в соответствующий орган для уточнения полномочий проверяющего;
- предъявить по первому требованию сотрудника правоохранительного (контролирующего) органа копию Договора на охрану объекта, а также иную имеющуюся постовую документацию;
- при составлении сотрудником правоохранительных (контролирующих) органов какого-либо акта попросить составить копию;
- немедленно поставить в известности руководство ЧОП о посещении или проверке объекта работниками правоохранительных (контролирующих) органов.

3.4. Порядок действий сотрудников охраны при осуществлении приема и сдачи дежурства:

- проверять целостность замков и запоров входных дверей в подъезды и подвальные помещения, работоспособность электронных ключей, наличие ключей от хозяйственных и служебных помещений поста по описи, а также проверять состояние оконных и дверных проемов (на

предмет попытки их взлома), наличие и состояние печатей и пломб служебных помещений (при наличии), материальных ценностей, переданных под охрану по Акту;

- принять по описи документацию, средства связи, технические средства охраны и видеонаблюдения (с проверкой их работоспособности) и имущество поста;
- доложить старшему смены по средствам связи или лично.

3.5. Порядок действий сотрудников охраны при возникновении пожара на охраняемом объекте:

- при поступлении сигнала по сети ОПС определить место сработки, доложить о случившемся старшему смены, выдвинуться, имея при себе огнетушитель, к месту возможного возгорания;
- прибыв на место выяснить причину сработки ОПС, доложить старшему смены;
- при реальной угрозе пожара принять возможные меры к устранению причин возгорания;
- при отсутствии возможности тушения пожара или возгорания собственными силами, перезвонить и доложить о случившемся дежурному пожарной охраны по телефону «01», «010», «112», а также старшему смены;
- принять меры к организованной эвакуации жильцов охраняемого дома согласно Плану эвакуации, по возможности обеспечить вынос и сохранность имеющейся документации поста охраны;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь и аварийные службы;
- по прибытии сотрудников пожарной охраны оказывать им содействие в организации тушения пожара.

3.6. В случае нападения на объект:

- оценить характер нападения, убедиться, что оно является явным;
- действовать в соответствии со статьями 16, 17, 18 Закона РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и статьей 24 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»;
- немедленно сообщить по телефону «02», «020», «112», по радиостанции – старшему смены, руководству Заказчика;
- принять меры к охране места происшествия, сохранению следов, вещественных доказательств, выявлению возможных свидетелей;
- при наличии пострадавших вызвать «Скорую помощь» по телефону «03», «030».

После ликвидации нападения немедленно доложить о произошедшем и принятых мерах руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ».

3.7. При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий:

- самостоятельно вызвать аварийные службы и сообщить старшему смены ООО «ОО «СТИЛЕТ», в аварийно-диспетчерскую службу Заказчика;
- при необходимости организовать эвакуацию людей и имущества в безопасное место;
- обеспечить охрану людей, имущества и материальных ценностей, вынесенных из помещения;

3.8. При обнаружении подозрительных и взрывоопасных предметов:

- зафиксировать время и место обнаружения взрывоопасного предмета;
- незамедлительно доложить об этом старшему смены;
- не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет! Не курить!
- оградить местонахождение предмета, не допуская в зону возможного поражения людей, транспортные средства, при необходимости выставив оцепление из числа сотрудников охраны, обеспечив собственную безопасность (располагаться за углами зданий, колоннами, деревьями и т.д.);
- объявить всем находящимся в непосредственной близости о запрете использования средств радиосвязи, в том числе и мобильными телефонами, пультами дистанционного управления сигнализацией автомобилей и другими радиоэлектронными устройствами вблизи данного предмета;
- оповестить правоохранительные органы: дежурного территориального управления ФСБ, дежурного Управления по делам ГОЧС, дежурного ОВД;
- оповестить руководство Заказчика;
- осмотреть помещения объекта, прилегающую территорию на предмет наличия аналогичных предметов (устройств);

- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников МЧС, служб эксплуатации;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;
- по прибытии представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельство его обнаружения. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.
- по прибытии представителей правоохранительных органов, действовать в соответствии с их указаниями, приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

Категорически запрещается:

- самостоятельно предпринимать какие-либо действия со взрывными устройствами или подозрительными предметами - это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

- использовать для связи сотовые телефоны и радиостанции

3.9. При поступлении по телефону информации об угрозе взрыва охраняемого объекта:

- не прерывая звонящего, сохраняя спокойствие, как можно дольше удерживать его на линии. Точно записать время и все, что было сказано. Попросить повторить сообщение. Если звонящий не указывает место расположения взрывного устройства, спросить его об этом. Звонящему нужно сказать, что в здании находятся люди, и взрыв может привести к гибели многих невинных людей.

- если есть возможность, с другого телефона одновременно позвонить на АТС и попросить зафиксировать, откуда звонят на Ваш телефон.

- если звонящий не положил трубку, задать вопросы и записать ответы в следующей последовательности:

- Когда устройство взорвется?
- Где оно находится сейчас?
- Какого оно типа?
- Как оно выглядит?
- Почему Вы подложили взрывное устройство?
- Кто Вы?

- всю полученную информацию немедленно сообщить в дежурную часть УВД (ОВД) и старшему смены ООО «ОО «СТИЛЕТ».

- далее действовать, как при обнаружении взрывного устройства.

3.10. В остальных случаях действовать в соответствии с обстановкой и имеющимися на объекте Инструкциями, Положениями, а так же указаниями и распоряжениями руководства предприятия.

4. Сотруднику охраны запрещается:

- 4.1. Оставлять территорию объекта без разрешения старшего смены, руководства ЧОП.
- 4.2. Оставлять на посту кого-либо, включая сотрудников охраны, не входящих в дежурную смену.
- 4.3. Употреблять спиртные напитки и наркотические вещества на объекте, в том числе в свободное от дежурства время.
- 4.4. Вести частные, междугородные, международные переговоры по служебным телефонам.
- 4.5. Оставлять где-либо, передавать кому бы то ни было спецсредства, средства связи.
- 4.6. Принимать под охрану личное имущество, материальные ценности жильцов дома и посетителей.
- 4.7. Разглашать информацию служебного характера (сведения о жильцах и их персональные данные, информацию об охраняемом имуществе, режиме охраны объекта и т.д.).
- 4.8. Пропускать на территорию объекта (подземную автостоянку) автомобильный транспорт с нарушением действующей Инструкции.
- 4.9. Оставлять автомобильный транспорт посторонних лиц на территории объекта (в подземной автостоянке) на ночь без разрешения руководства Заказчика (в том числе за вознаграждение).
- 4.10. Самостоятельно вскрывать опечатанные помещения, двери, окна без соответствующего указания руководства Заказчика или руководства ЧОП.

Права

5.1. Сотрудник охраны имеет право:

- требовать от работников охраняемого объекта и других лиц соблюдения установленного внутриобъектового и пропускного режимов, правил поведения и правил пожарной безопасности;
- задерживать лиц, пытающихся незаконно вывести (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта;
- доставлять в служебные помещения или в территориальное отделение полиции лиц, подозреваемых в совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемое имущество;
- использовать для обнаружения и изъятия незаконно вывозимого имущества, а также для фиксации противоправных действий, технические средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде;
- применять в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, физическую силу и специальные средства (при их наличии);
- требовать от должностных лиц Заказчика выполнения обязательств по обеспечению сохранности материальных ценностей и созданию безопасных условий труда для работников охраны;
- давать объяснения при возникновении спорных ситуаций, связанных с исполнением должностных обязанностей и условий Договора.